**Al Responsabile Servizio Affari Generali**

Del COMUNE DI LULA

**08020 LULA (NU)**

inviata a mezzo PEC alla casella protocollo@pec.comune.lula.nu.it

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL PASSAGGIO DIRETTO DI PERSONALE DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PER N° 1 POSTO, A TEMPO INDETERMINATO, PART TIME (18 ORE SETTIMANALI), CATEGORIA B1, PROFILO PROFESSIONALE ESECUTORE AMMINISTRAVIVO**, **PRESSO IL SERVIZIO DEGLI AFFARI GENERALI**

Il/La sottoscritto/a ….…………………...…………………………………………………………………........., nato/a il …….……..…………………………., a …...…….………………………………………………….… (pr. ……..….), residente in ………………………………..…………………, via/piazza ……………………………………….....…, n. ……. C.F. n. ……………….……………………, reperibile al numero telefonico …………………..…………., al numero di fax …………………………………, preso visione dell’avviso di selezione di cui al’oggetto,

# **CHIEDE**

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dal d.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

# **DICHIARA**

1. di essere dipendente a tempo indeterminato della seguente amministrazione pubblica: ………………………………………………, nella seguente area/categoria/qualifica ……… posizione economica ……. con profilo professionale di ………
…………………………………………………………………………………………………………………………….., equivalente alla categoria e profilo del CCNL regioni e autonomie locali, richiesti nell’avviso.
2. di essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo:

[ ]  pieno;

[ ]  parziale di …… ore, corrispondenti al \_\_\_\_\_% del tempo pieno;

1. di possedere il seguente titolo di studio …………………………………………………………………….......... conseguito nell’anno ……………. con la seguente votazione …………../…………...;
2. di essere in possesso dei seguenti ulteriori titoli specifici:

a) ………………………………………………………………………………………………………….................;

b) ………………………………………………………………………………………………………….................;

c) ………………………………………………………………………………………………………….................;

d) ………………………………………………………………………………………………………….................;

e) ………………………………………………………………………………………………………….................;

f) …………………………………………………………………………………………………………..................

1. non avere avuto nell’ultimo biennio procedimenti disciplinari che si sono conclusi con la sanzione superiore al rimprovero scritto;

Infine il sottoscritto

# **DICHIARA**

[ ]  di avere preso visione dell’informativa sul trattamento dei dati personali riportata nell’avviso di procedura comparativa;

[ ]  che tutte le comunicazioni inerenti la procedura dovranno essere inviate ad uno dei seguenti recapiti: via/piazza ......................................................................., n. ............. località .............................................. prov. ........... / fax .............................................. / mail ............................................../ PEC ..............................................

# **ALLEGA**

* la **fotocopia di un valido documento di riconoscimento;**
* ……………………………………………………………;
* ……………………………………………………………;

………………………..……., ………………..………

Firma

### …………………………………………………